

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO DE REDAÇÃO

O objetivo dessa instrução é de ajudar o candidato(a) no envio do arquivo de redação e também sugerir algumas verificações técnicas que poderão facilitar a verificação de possíveis erros.

1. Processo de upload de documento

1.1 Entrar no link <https://acompanhamentopss.sesisp.org.br/>

Ao entrar no link acima a tela a seguir será exibida:



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de acompanhamento do processo seletivo Sesi. No topo, há o logotipo Sesi e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo Sesi". Abaixo, há dois botões: "Consultar Dados" e "Alterar Senha". O texto principal indica: "Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em 'Consultar'". O formulário contém os seguintes campos: "Consultar Inscrição", "CPF:" (campo de texto), "Senha:" (campo de texto com ícone de olho), "Esqueci minha senha..." (link em vermelho), "Tipo de Curso:" (menu suspenso com "Selecione..." selecionado), "Digite o código de Segurança impresso abaixo:" (campo de texto) e uma imagem de captcha com o código "V6J3". Abaixo do captcha, há um link azul: "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui". No final do formulário, há um botão vermelho "Consultar".

1.2 Para entrar ou consultar os dados o candidato deverá:

- 1.2.1 Digitar o CPF;
- 1.2.2 Digitar a Senha;
- 1.2.3 Escolher o Tipo do Curso;
- 1.2.4 Digitar o código de segurança exibido abaixo(Captcha);
- 1.2.5 Por fim clicar no botão Consultar localizado logo abaixo do Captcha.

Nota: Todos os campos deverão estar preenchidos e se atente ao Captcha, caso você não consiga visualizar o código de segurança(Captcha), clique no link em azul para gerar um novo código.

A tela a seguir deverá ser exibida (exemplo):

1.3 Passo 1 para fazer o upload do arquivo:

- 1.3.1 Conhecer o Tema proposto clicando no link “Tema” e será direcionado para o arquivo do Tema da Redação;
- 1.3.2 Ler com atenção o Tema proposto;
- 1.3.3 Fazer a redação em papel escrito a mão
- 1.3.4 Tirar uma foto ou scanear;
- 1.3.5 Salvar o arquivo em um local onde possa ser resgatado para o upload.

1.4 Passo 2 para fazer o upload do arquivo:

- 1.4.1 Clicar no botão “Escolher arquivo” ;
- 1.4.2 Selecionar o arquivo salvo no local do passo anterior
- 1.4.3 A tela ficará como no exemplo abaixo:



1.5 Passo 3 para fazer o upload do arquivo:

- 1.5.1 Após “Escolher o arquivo”, clicar no botão “Adicionar” antes de confirmar o envio, conforme exemplo abaixo:



- 1.5.2 O Botão “Escolher Arquivo” ficará desabilitado;
- 1.5.3 O nome do arquivo passará para baixo do Botão “Escolher Arquivo”;
- 1.5.4 O nome do arquivo mudará de cor e ficará em negrito;
- 1.5.5 Aparecerá dois novos botões, o “Remove” e o “Download”;
 - 1.5.5.1 Função “Remove” servirá para remover o arquivo adicionado;
 - 1.5.5.2 Função “Download” servirá para baixar o arquivo adicionado.

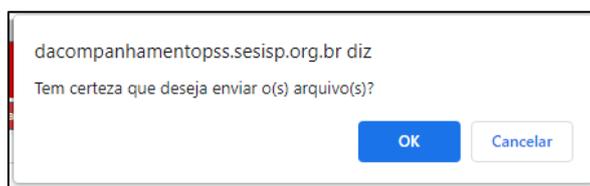
Nota: Antes do próximo passo, certifique-se de ter adicionado o arquivo clicando em “Adicionar”.

1.6 Passo 4 para fazer o upload do arquivo

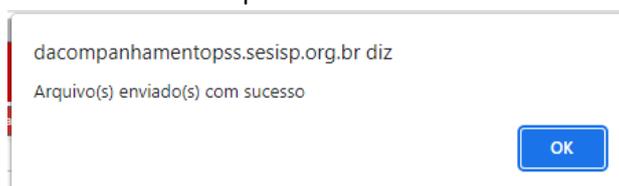
- 1.6.1 Certifique-se de ter adicionado o arquivo;
- 1.6.2 Clicar no Botão “Confirmar” como no exemplo abaixo:



- 1.6.3 Ao clicar em “Confirmar” aparecerá a mensagem em pop-up



- 1.6.4 Clique no botão ok e em seguida aparecerá a mensagem confirmando o envio como no exemplo abaixo:



- 1.7 Ao clicar em Ok será redirecionado a tela principal;
- 1.8 Entende-se que o arquivo foi entregue, para confirmar entre novamente e certifique que o anexo está adicionado

1.9 Note que ao consultar você não terá a opção do botão “Confirmar” o sistema entende que finalizou o processo.

2. Processo de Alteração de Senha

Caso o Candidato(a) desejar alterar a senha ou tiver que fazer uma nova para acessar o acompanhamento deverá proceder da seguinte forma:

2.1 Clicar no Botão “Alterar Senha” na tela principal do acompanhamento conforme tela abaixo:

A captura de tela mostra a interface do sistema de acompanhamento do processo seletivo SESI. No topo, há uma barra vermelha com o logo SESI e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo SESI". Abaixo, há dois botões: "Consultar Dados" (ativo) e "Alterar Senha". O texto principal indica: "Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em 'Consultar'".

O formulário "Consultar Inscrição" contém os seguintes campos:

- CPF: [campo de texto]
- Senha: [campo de texto]
- Esqueci minha senha... (link)
- Tipo de Curso: [menu suspenso com "Selecione..."]
- Digite o código de Segurança impresso abaixo: [campo de texto]
- Imagem de segurança: [imagem com o código ZANK]
- Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui (link)
- Botão Consultar

2.2 Clique em “Cadastrar Nova Senha” para o próximo passo

A captura de tela mostra a interface do sistema de acompanhamento do processo seletivo SESI, tela de recuperação de senha. No topo, há uma barra vermelha com o logo SESI e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo SESI". Abaixo, há dois botões: "Consultar Dados" e "Alterar Senha" (ativo).

O formulário "Recuperar Senha" contém o seguinte campo:

- Selecione uma das opções abaixo:
 - Cadastrar Nova Senha
 - Comparecer à escola

2.3 Após selecionar a opção anterior a tela abaixo será exibida para preenchimento dos campos

2.3.1 CPF

- 2.3.2 Data de Nascimento
- 2.3.3 Nova Senha
- 2.3.4 Confirmação
- 2.3.5 Escolher o Processo
- 2.3.6 Digital o código de Segurança(Captcha)
- 2.3.7 Exemplo

SESI Acompanhamento do Processo Seletivo Sesi

Consultar Dados Alterar Senha

Recuperar Senha

Selecione uma das opções abaixo:

Cadastrar Nova Senha Comparecer à escola

CPF:

Data de Nascimento:

Nova Senha:

Confirmação:

Processo: CURSOS SUPERIORES DE LICENCIATURA P/ ÁREA DE CONHECIMENTO - VESTIBULAR 2023

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

3HGT

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Enviar dados

- 2.3.8 Clique em “Enviar Dados”
- 2.3.9 Será redirecionado para a tela inicial

3. Outros possíveis problemas:

Para um melhor apoio, você deverá se certificar de:

- 3.1 Estar em uma rede sem restrições de segurança, como antivírus, rede corporativa;
- 3.2 Conter um arquivo sem estar corrompido;
- 3.3 Adicionar arquivo antes de confirmar o envio;
- 3.4 Conexão de Rede estável;
- 3.5 Pop-up ativo;
- 3.6 Ter realizado a Inscrição;
- 3.7 Limpar o Cache se necessário.