

TUTORIAL: PROCESSO SELETIVO – MATRÍCULA ON-LINE

1) Acesse a tela de **Acompanhamento do Processo Seletivo** pelo link <https://acompanhamentopss.sesisp.org.br/>. Preencha os campos:

- CPF;
- Senha;
- Processo Seletivo;
- Código de segurança.

Clique em **Consultar**.

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha: [Esqueci minha senha...](#)

Processo Seletivo:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:
JJQY

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Consultar

💡 Caso não se lembre da senha, clique em **Esqueci minha senha** para recuperá-la pelo e-mail cadastrado no momento da inscrição. Verifique também a caixa de **spam**.

2) Consulte seu status no processo seletivo, podendo ser:

- **Classificado**: Convocado para matrícula;
- **Suplente**: Aguardando liberação de vagas remanescentes;
- **Não habilitado**: ausente na entrevista ou com nota abaixo de 50 pontos.

Ao candidato **Classificado** basta acessar o link para a **Secretaria Virtual**.

Dados Pessoais

Favor verificar se as opções estão corretas. Caso algum dado esteja incorreto, entrar em contato com Secretaria da Faculdade SESI de Educação

Nome:

Inscrição:

CPF:

Data de Nascimento: 09/08/2025

Data de Inscrição:

Instituição: Faculdade SESI-SP de Educação

1º Opção: Licenciatura em Educação Física - Integral

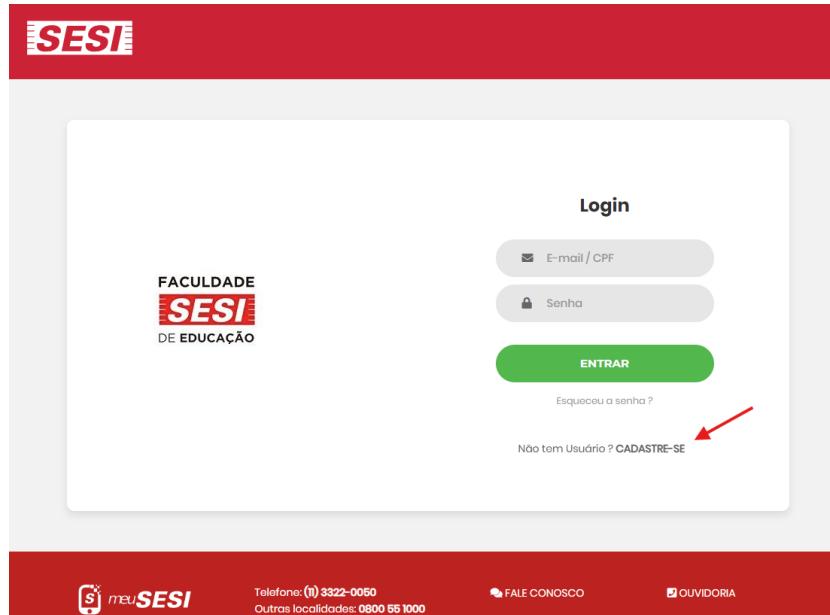
Status: **CLASSIFICADO PARA MATRÍCULA**

[Clique aqui para acessar o Site da Secretaria](#)

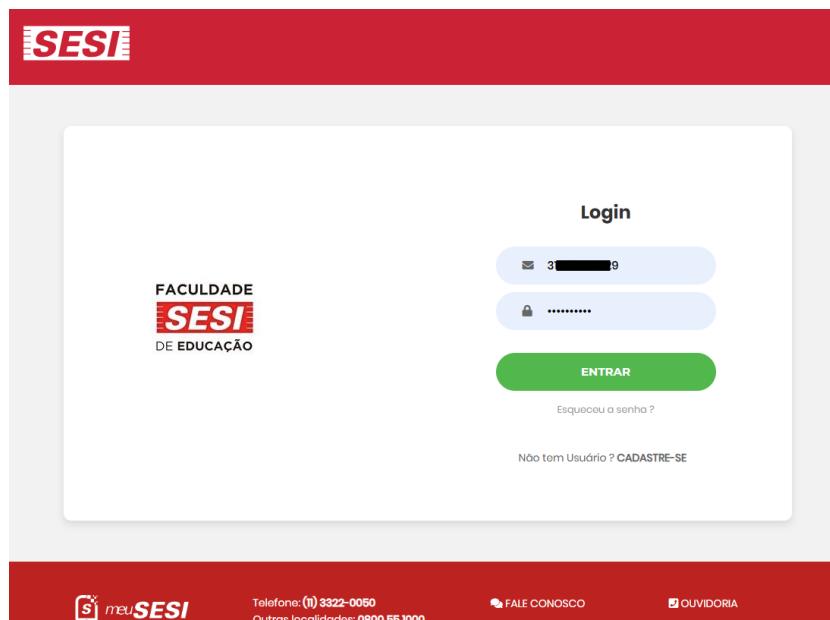
Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a Secretaria da Faculdade SESI de Educação.

3) A Secretaria Virtual é uma plataforma para os alunos da Faculdade Sesi. Faça seu cadastro em 5 etapas para acessar a Matrícula On-line.

Após concluir o preenchimento você receberá um e-mail para ativação do cadastro.



4) Com o cadastro ativo, acesse a Secretaria Virtual (<https://secretariafaculdade.sesisp.org.br/>) com seu **e-mail/CPF** e **senha**, clique em **entrar**.



5) No menu lateral acesso Matrícula Online > Cadastro.

6) Complete seus dados cadastrais e clique em **Gravar e Avançar para enviar os documentos solicitado no **edital** do processo seletivo.**

Lista de documentos para matrícula:

- Cédula de Identidade (RG, CIN ou RNE - frente e verso);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável (se menor de idade);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Histórico Escolar do Ensino Médio (frente e verso);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso);
- Foto pessoal 3x4 (para carteirinha escolar).

Todos são **obrigatórios** | Formato: **PDF** | Tamanho: máximo de **10 MB** por arquivo

Dúvidas que possam surgir:

- *Não tenho só o CPF, só tenho o RG com CPF:* poste o mesmo arquivo em ambos os locais.
- *Não tenho o RG, só tenho o CIN:* poste o CIN no campo do RG e CPF.
- *Não tenho o Histórico Escolar do Ensino Médio porque ainda não finalizou o ano letivo:* poste uma declaração de matrícula atualizada com data de previsão de conclusão do semestre letivo. O Histórico Escolar oficial deve ser entregue antes do início das aulas.
- *Não tenho/Não localizei o certificado de conclusão do ensino médio:* o certificado de conclusão normalmente está no histórico escolar do ensino médio, poste o mesmo arquivo em ambos os locais.

7) Clique sobre cada título de documento para selecionar e inserir o arquivo.

Observação: O campo **Documentos de matrícula** não precisa ser preenchido, este arquivo será inserido pela Faculdade SESI com o contrato de serviços educacionais após a confirmação da sua matrícula.

Documentação (Os documentos anexados serão automaticamente enviados)

• Documentos obrigatórios. Permitido apenas PDF! Tamanho máximo permitido de cada arquivo: 10 MB

Clique para selecionar ou arraste o documento: Cédula de Identidade (RG ou RNE - frente e verso) *

Documento Anexado - Clique para remover Cadastro de Pessoa Física (CPF) * | arquivo: Testes.pdf

Documento Anexado - Clique para remover Histórico Escolar do Ensino Médio * | arquivo: Testes.pdf

Documento Anexado - Clique para remover Certidão de Nascimento ou Casamento * | arquivo: Testes.pdf

Documento Anexado - Clique para remover Foto pessoal para carteirinha * | arquivo: Testes.pdf

Clique para selecionar ou arraste o documento: Documentos de Matrícula (Assinatura Digital)

Documento Anexado - Clique para remover Certificado de Conclusão do Ensino Médio * | arquivo: Testes.pdf

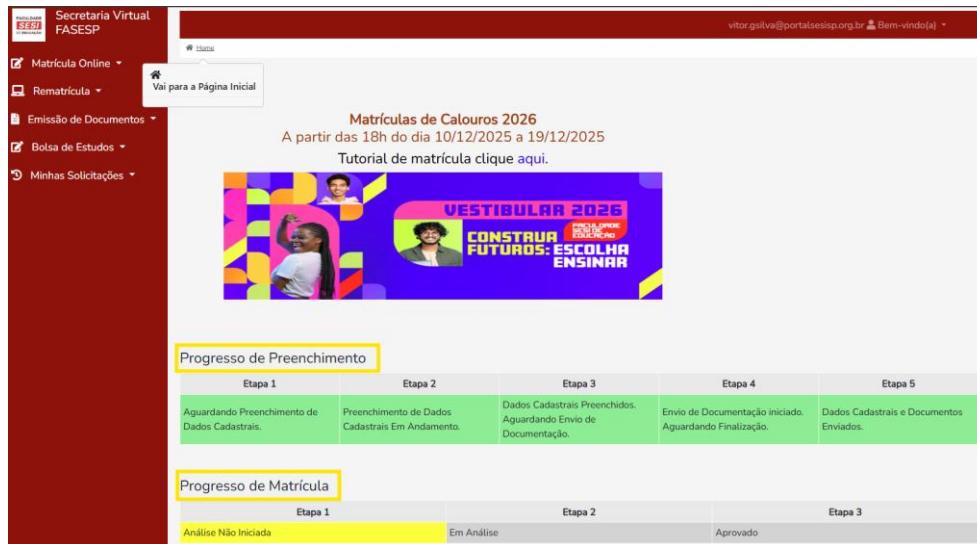
8) Inseridos todos os documentos o sistema apresentará a mensagem a seguir:

Prezado(a) Candidato(a),

Seus dados foram preenchidos com sucesso e a partir de agora serão analisados pelos responsáveis. Em caso de dúvidas entre em contato com a secretaria acadêmica por meio do e-mail secretaria.academica@faculdadesesi.edu.br ou do telefone (11) 3833-1097.

Fechar

9) Na página principal (home) é possível acompanhar o **progresso de preenchimento** dos dados cadastrais e envio dos documentos, considere com completo quando estiver na **etapa 5**. Agora é só o **progresso da matrícula**. A secretaria acadêmica validará os documentos inseridos ou solicitará o reenvio de algum documento. Para o candidato sem pendências a matrícula será aprovada.



💡 Os dados cadastrais informados e os documentos inseridos são de responsabilidade do candidato quanto a sua legibilidade, autenticidade, veracidade e fiéis aos documentos originais, de acordo com a legislação vigente

Em caso de dificuldade durante a prova faça contato imediatamente pelos nossos canais de atendimento vestibularfaculdadesesi@sesisp.org.br ou (11) 3833-1097.

Faculdade SESI de Educação